

Zarządzenie Nr 3 z dnia 22.04.2025r.
Prezesa Zarządu
Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku
w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22 pkt. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) zarządza się, co następuje:

§1

W Spółce Sport Lesko Sp. z o.o. zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich.

§2

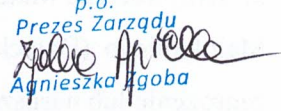
Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w Spółce, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich są odpowiedzialne wyznaczone osoby.

§3

Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązujących na Basenie Aquarius w Lesku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o.
Prezes Zarządu

Agnieszka Zgoba

Standardy ochrony małoletnich na basenie Aquarius w Lesku

WSTĘP

Każdy członek Personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Wszystkie osoby zatrudniane – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.) – mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. Pracodawca ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszym dokumencie.

§ 1. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Małoletni (Dziecko) - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.).
4. Kierownictwo – osoba, która zgodnie z obowiązującym prawem, statutem i regulaminem organizacyjnym jednostki jest Prezes lub osoba przez niego wyznaczona,
5. Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).
6. Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. Opiekun Prawny Małoletniego - rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Karta Interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Kierownictwo, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
9. Rejestr interwencji – rejestr prowadzony przez Kierownictwo lub przez osobę wyznaczoną przez Kierownictwo wg wzoru ustalonego przez Kierownictwo, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Pływalia prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Personel winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.
4. Basen stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.

§ 3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania Członka Personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).

5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.

9. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami - np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,

2) Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,

3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,

4) Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

5) W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

§ 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Basen zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.

3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich Pływalnia zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.

4. Pływalnia przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).

5. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Pływalnię obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej Basenu).

6. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, Basen zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych Małoletnich.

7. Opiekun Prawny Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego – powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
8. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego.
9. Poprzez publikację wizerunku Małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. Małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
10. Zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.
11. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.

§ 5. ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

(dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Członkami Personelu Basenu)

W przypadku krzywdzenia Małoletniego na terenie Basenu lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- 1) jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,
 - 2) jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektu – w kasie pływalni.
- Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w sekretariacie Basenu, a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z Personelu.
2. Członek Personelu, któremu zgłoszono krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w paragrafie 6.

§ 6. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO:

1. W przypadku, gdy Członek Personelu zauważy na terenie Basenu jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez

zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Kierownictwo Basenu. Prezes lub osoba upoważniona przez niego podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Kierownictwu.

2. W przypadku powzięcia przez Członka Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Kierownictwo Basenu. Kierownictwo podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Kierownictwu.

3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym Kierownictwo Basenu i sporządza notatkę służbową.

4. Z zastrzeżeniem obowiązków Personelu określonych w pkt 1-3 interwencja prowadzona jest przez Kierownictwo, przy czym Kierownictwo może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e-mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu. W przypadku wyznaczenia przez Kierownictwo takiej osoby, interwencję przeprowadza ta osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

5. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownictwo. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony Dyrektora Pływalni, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym paragrafie 6 podejmuje osoba, która dostrzegła Krzywdzenie Małoletniego lub do której zgłoszono podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.

6. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Kierownictwo Basenu podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno- opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

7. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Kierownictwo Basenu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w

sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru ustalonego przez Dyrektora Pływalni. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Basen.

9. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:

1) Kierownictwo podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),

2) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Kierownictwo Basenu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Kierownictwo Basenu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.

10. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim, co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.

11. W przypadku gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownictwo powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o Krzywdzenie Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Basen, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Basenu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.

13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie Basenu (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

14. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

15. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzan o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.

17. W przypadku, gdy Kierownictwo uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, powinien o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii. W tym celu Kierownictwo Basenu konsultuje się z osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne, a w miarę potrzeby – psychologiczne oraz z radcą prawnym. Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w to sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

18. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Pływalni i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

19. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla Małoletnich prowadzonych na terenie Basenu (nauka pływania, zajęcia sportowe i rekreacyjne), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Infrastruktura sieciowa na terenie Pływalni umożliwia dostęp do sieci Internet Małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi.
3. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć a rozwiązania organizacyjne stosowane przez Basen bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci na Basenie. Do obowiązków tej osoby należą m.in.:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej Basenu przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - 2) aktualizowanie oprogramowania antywirusowego w miarę potrzeb.

§ 8. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Kierownictwo przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Kierownictwa.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród Personelu monitorujące poziom realizacji Standardów.

5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

§ 9. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Prezes lub osoba przez niego wskazana.

2. Każdy nowo zatrudniany Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.

3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z Małoletnimi, przeprowadza się cykliczne szkolenia prowadzone przez kompetentne osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne /psychologiczne - w razie potrzeby przy udziale inspektora ochrony danych osobowych i radcy prawnego.

4. Kierownictwo może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Członków Personelu.

5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w tym: potwierdzenie zapoznania się przez Personel ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach.

§ 10. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. Pływalnia publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej, jak również w widocznym miejscu na terenie Basenu Aquarius w Lesku.

2. Pływalnia publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich na swojej stronie internetowej, jak również w widocznym miejscu na terenie Basenu Aquarius w Lesku.

PORT LESKO Sp. z o.o.
w L e s k u

0-600 LESKO, ul.Bieszczadzka 7
NIP 6881297982, REGON 180712740

p.o.
Prezes Zarządu
Agnieszka Zgoba
Agnieszka Zgoba